



**El.Com Srl**

Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001

**Codice Etico**

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

C O D I C E E T I C O

**ELENCO DELLE REVISIONI**

<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>NATURA DELLE MODIFICHE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
01	31/10/2017	Adozione	Consiglio di Amministrazione

**INDICE**

<b>1. PREMESSA</b> .....	4
<b>2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI</b> .....	4
<b>3. PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO</b> .....	6
<b>3.1 Legalità</b> .....	6
<b>3.2 Onestà e correttezza</b> .....	6
<b>3.3 Rispetto della dignità delle persone</b> .....	6
<b>3.4 Qualità</b> .....	6
<b>3.5 Concorrenza leale</b> .....	6
<b>3.6 Tutela della privacy e della riservatezza</b> .....	7
<b>3.7 Trasparenza nella conduzione degli affari e tutela dei soci</b> .....	7
<b>3.8 Efficacia ed efficienza</b> .....	7
<b>3.9 Tutela della sicurezza e della salute</b> .....	7
<b>3.10 Tutela dell'ambiente</b> .....	7
<b>4. NORME DI COMPORTAMENTO</b> .....	9
<b>4.1 Rapporti con organi sociali</b> .....	9
<b>4.2 Rapporti con le risorse umane</b> .....	9
<b>4.3 Doveri del personale (dipendenti e collaboratori)</b> .....	9
<b>4.4 Rapporti con i clienti</b> .....	11
<b>4.5 Rapporti con i fornitori</b> .....	11
<b>4.6 Rapporti con la pubblica amministrazione</b> .....	11
<b>5. MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	12
<b>5.1 Informazione e formazione</b> .....	12
<b>5.2 Organismo di Vigilanza</b> .....	12
<b>5.3 Segnalazione dei soggetti interessati</b> .....	12
<b>5.4 Violazioni e sanzioni</b> .....	13

## 1. PREMESSA

EL.COM Srl (di seguito anche “El.Com”, o “Società”) ha adottato e diffonde il presente Codice Etico (“Codice”), con l’intento di far conoscere e rispettare a amministratori, dipendenti, collaboratori e terzi che intrattengono rapporti con la società, l’insieme dei valori e delle regole di condotta cui intende far costante riferimento nell’esercizio delle sue attività imprenditoriali.

Il Codice Etico è considerato vincolante per tutte le società controllate e partecipate da El.Com.

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società che delibera anche ogni suo aggiornamento.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi della normativa ex D.Lgs. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Il documento è inoltre consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale, <http://www.elcomleno.com/>.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Le disposizioni e i principi illustrati nel Codice Etico sono da considerarsi vincolanti per le seguenti categorie di destinatari:

- soci, amministratori;
- personale dipendente;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società e con le società da essa partecipate e/o controllate, quali ad esempio collaboratori esterni, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali, etc.

La Società favorisce la condivisione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico ed esige il mantenimento di una condotta in linea con tali principi da parte dei destinatari.

L’osservanza del Codice Etico è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 del cod. civile.

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

### **Rapporti infra-gruppo**

Tutti i rapporti tra El.Com e le società da essa partecipate e/o controllate devono essere gestiti nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché in rispetto ai principi di seguito esposti.

I rapporti contrattuali devono essere improntati sui principi di trasparenza e correttezza, la circolazione delle informazioni tra le società deve avvenire in conformità ai principi di veridicità, completezza, chiarezza e congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e dei rispettivi ambiti di attività.

Le società partecipate e controllate da El.Com adottano e attuano il presente Codice Etico, e ne recepiscono eventuali successive modifiche.

### **3. PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO**

#### **3.1 Legalità**

L'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure aziendali costituiscono principio imprescindibile di ogni attività di El.Com.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento.

#### **3.2 Onestà e correttezza**

Le attività e i comportamenti tenuti dai destinatari che operano nell'ambito della Società sono ispirati all'onestà, alla correttezza e alla lealtà.

In nessun caso sono giustificati comportamenti disonesti e scorretti finalizzati al perseguimento dell'interesse della Società.

#### **3.3 Rispetto della dignità delle persone**

El.Com promuove tra i propri valori di riferimento il rispetto della dignità delle persone alla base dei rapporti interpersonali interni ed esterni.

El.Com tutela la dignità ed i diritti di tutti i lavoratori, nel rispetto delle norme e del contratto collettivo di lavoro applicato.

La Società vieta ogni discriminazione di età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, nazionalità ed etnia, opinioni politiche, appartenenza sindacale e credenza religiosa.

#### **3.4 Qualità**

La società impronta la sua attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e servizi resi.

Gli impegni della Società in tema qualità sono peraltro esplicitati nel documento "Politica Aziendale Integrata Qualità e Ambiente". El.Com è infatti dotata di Sistemi di gestione certificati.

#### **3.5 Concorrenza leale**

El.Com ritiene che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca al migliore sviluppo della propria missione aziendale pertanto osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

### **3.6 Tutela della privacy e della riservatezza**

La Società assicura il rispetto della privacy secondo la normativa di riferimento (D.Lgs 196/2003 Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali), in relazione ai dati e alle informazioni acquisite o elaborate e si astiene dal raccogliere dati riservati, salvo espressa autorizzazione e/o consenso del titolare.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

### **3.7 Trasparenza nella conduzione degli affari e tutela dei soci**

I comportamenti e le azioni di El.Com s'ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.

La Società si impegna a fornire all'esterno e all'interno dell'organizzazione informazioni corrette, complete, accurate e tempestive, in modo tale da porre gli interessati in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli.

### **3.8 Efficacia ed efficienza**

Tutti i dipendenti e i collaboratori di El.Com sono tenuti ad impegnarsi per garantire e mantenere in ogni momento i più elevati standard di efficienza e qualità.

La Società ricerca costantemente l'efficacia e l'efficienza dei propri processi, in particolare nell'ambito produttivo impiegando in modo consapevole le risorse.

### **3.9 Tutela della sicurezza e della salute**

La Società ritiene obiettivo primario la salvaguardia della salute e sicurezza di tutte le persone a qualunque livello coinvolte nelle attività lavorative, pertanto si impegna a potenziare la cultura della sicurezza di tutto il personale e dei terzi in genere e a garantire un ambiente di lavoro sicuro.

El.Com garantisce adeguati standard di prevenzione, applicando le prescrizioni imposte dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs 81/08 Testo Unico Sicurezza) e vigilando sulla sua osservanza.

Tutti i destinatari, nell'ambito delle proprie competenze, sono tenuti a osservare e fare osservare gli adempimenti relativi alla salute e alla sicurezza del lavoro, astenendosi da comportamenti rischiosi e segnalando eventuali episodi che possano rappresentare un pericolo per la sicurezza e la salute.

### **3.10 Tutela dell'ambiente**

El.Com, consapevole dell'impatto della propria attività sulla qualità della vita del territorio, definisce la propria politica aziendale finalizzata a salvaguardare e proteggere l'ambiente, riducendo e minimizzando l'impatto ambientale delle proprie attività.

A tal fine si impegna al rigoroso rispetto di tutta la legislazione e normativa ambientale applicabile nel proprio settore e richiede un atteggiamento collaborativo da parte di tutto il personale della Società e dei terzi destinatari.

Gli impegni della società in tema ambientale sono riportati nel documento “Politica Aziendale Integrata Qualità e Ambiente” nell’ambito del Sistema di Gestione Ambientale adottato e certificato.



## **4. NORME DI COMPORTAMENTO**

### **4.1 Rapporti con organi sociali**

Gli organi sociali, consapevoli della propria responsabilità, sono tenuti a rispettare le regole di comportamento riportate nel presente Codice Etico.

Essi sono altresì tenuti a mantenere una condotta responsabile ispirata ad integrità e lealtà nei confronti della Società, ad assicurare la condivisione della sua visione e missione etica, a garantire una partecipazione informata alle adunanze sociali e a non ostacolare le attività di controllo e di revisione svolte dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza.

### **4.2 Rapporti con le risorse umane**

El.Com considera le persone come l'elemento qualificante della propria attività e ne riconosce la centralità e l'importanza al fine del raggiungimento dei propri obiettivi.

Agendo in ottica di interesse e cura del proprio personale, la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro collaborativo e dove sia possibile esprimere la propria attitudine professionale.

La selezione del personale si basa su criteri di merito e pari opportunità.

Nessun abuso di autorità o forma di discriminazione è tollerabile nei rapporti di lavoro.

### **4.3 Doveri del personale (dipendenti e collaboratori)**

#### Collaborazione e rispetto reciproco

I rapporti tra il personale devono essere improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e delle libertà fondamentali degli individui.

#### Ambiente di lavoro

Il personale deve mantenere un ambiente di lavoro decoroso, sereno e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascuno.

È fatto preciso divieto di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti ed è vietato fumare all'interno dei locali aziendali.

#### Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi e sono tenuti a formulare proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda.

I dipendenti si impegnano a dare il massimo contributo ed attenzione durante l'esecuzione delle attività assegnate, attenendosi alle disposizioni impartite dal capo reparto e/o dalla direzione, come previsto dal regolamento interno e dalle procedure ed istruzioni diffuse.

#### Utilizzo dei beni della Società

Il personale è tenuto a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Ai dipendenti è richiesto di rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali ed è assolutamente vietato un utilizzo personale, distorto ed orientato a destinazioni diverse da quelle loro proprie nell'ambito dell'attività della Società.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti a tenere una condotta volta alla riduzione del rischio di furti, danneggiamenti e minacce ai beni e alle risorse loro assegnate, provvedendo ad informare in modo tempestivo le funzioni preposte in caso rilevino qualunque anomalia.

#### Gestione dei conflitti di interesse

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti da evitare tutte quelle attività che siano in conflitto d'interesse con la Società, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nell'espletamento delle attività assegnate.

È pertanto fatto obbligo, in capo a tali soggetti, di segnalare tempestivamente qualunque situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, al fine di valutarne l'effettiva presenza e poter intervenire per la sua gestione.

#### Trattamento delle informazioni riservate

El.Com si impegna a proteggere tutte le informazioni relative ai propri clienti, ai destinatari ed ai terzi in genere e garantisce che il trattamento dei dati raccolti avvenga nel rispetto dei principi di legittimità, correttezza e necessità.

La Società cura che i dati e le informazioni sopra citate siano conservati con modalità dirette ad evitarne un utilizzo improprio, nel rispetto della normativa in tema di privacy (D.Lgs 196/2003).

Tutte le informazioni, dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

#### Protezione del segreto aziendale

Fermo restando il principio della trasparenza delle attività poste in essere da El.Com e gli obblighi di informazione imposti dalla Legge, il personale della Società è tenuto ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

E' fatto assoluto divieto ai dipendenti di divulgare informazioni sensibili inerenti l'attività della Società come specificato dal Regolamento interno.

#### **4.4 Rapporti con i clienti**

L'attività di El.Com è focalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti. Il personale, nei rapporti con la clientela, è tenuto ad agire con disponibilità, rispetto, chiarezza e comprensione delle esigenze reciproche.

Ai dipendenti e collaboratori è vietato concedere o promettere omaggi, doni e benefici ai clienti che esulino dalle normali pratiche di cortesia, in modo da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la Società.

#### **4.5 Rapporti con i fornitori**

El.Com intende avvalersi di fornitori competenti e fidelizzati, in grado di interagire in modo collaborativo con tutto il personale.

La gestione dei rapporti con i fornitori è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

La Società s'impegna a sviluppare con i propri fornitori, rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni che favorisca la creazione di valore e la condivisione degli stessi valori aziendali.

A tutto il personale è fatto espresso divieto di concedere o promettere omaggi, doni e benefici ai fornitori di El.Com, qualora questi esulino dalle normali pratiche di cortesia, in modo da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la Società.

#### **4.6 Rapporti con la pubblica amministrazione**

Le relazioni di El.Com con la Pubblica Amministrazione e, più in generale, con le Istituzioni Pubbliche devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di Legge e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

Al personale è severamente vietato offrire o promettere denaro o altre utilità agli esponenti della Pubblica Amministrazione e/o ai loro famigliari, tali da poter condizionare, direttamente o indirettamente, l'adempimento ai doveri del loro ufficio.

## 5. MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

### 5.1 Informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione. Per garantire un'adeguata comprensione del Codice etico, El.Com predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme in esso contenute.

### 5.2 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (OdV), organo interno alla Società previsto dal D.Lgs 231/2001 è dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del Codice Etico e in più generale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo di cui il Codice Etico è parte integrante.

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico accogliendo eventuali segnalazioni dai destinatari;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione eventuali violazioni del Codice Etico rilevanti;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

### 5.3 Segnalazione dei soggetti interessati e Whistle-blowing

I destinatari del Codice Etico possono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per richiedere chiarimenti, approfondimenti o per segnalare eventuali violazioni al Codice Etico mediante l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata: [odv@elcomleno.com](mailto:odv@elcomleno.com).

Tutti i destinatari del Codice Etico, durante l'attività lavorativa all'interno di El.Com, sono tenuti a segnalare una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare i Clienti, i colleghi e il Consiglio di Amministrazione o la stessa reputazione di El.Com; tale segnalazione va comunicata mediante l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata: [odv@elcomleno.com](mailto:odv@elcomleno.com).

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di Legge.

#### **5.4 Violazioni e sanzioni**

L'osservanza delle norme e dei principi fissati nel Codice Etico costituisce per i destinatari parte essenziale delle rispettive obbligazioni contrattuali.

La violazione del Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chiunque commetta la violazione e può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, in modo adeguato e proporzionale alla violazione, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare nel rispetto del quadro normativo vigente (CCNL e Codice Civile), indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.